

**IUHVEDno-2025-3546****Sairaanhoitajan yhden toimen siirto terveysasemapaalveluiden sisällä**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Pitkäaikaissairauksien maksuttomien hoitotarvikkeiden ja -laitteiden keskitetty jakelu käynnistyi alueella helmikuussa 2025. Hoitotarvikejakelua on määräaikaisesti vahvistettu sairaanhoitajan työpanoksella ulkopuolisella rahoituksella (RRP), rahoitus päättyy 31.12.2025.

Sairaanhoitajan tehtävä hoitotarvikejakelussa on osoittautunut toiminnan näkökulmasta tärkeäksi. Sairaanhoitajan tehtäviin kuuluvat muun muassa hoitotarvikejakelun myöntökriteereiden sekä sisäisten ohjeistusten päivitys, asiakkuuksien hallinnointi ja vuoropuhelu lähetesisällöistä sekä -käytänteistä erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja työterveyshuollon kanssa.

Terveysasemapaalveluiden kustannuspaikalla 4555/Vastaanottopalvelut Myrskylä on avoin terveydenhoitaja/sairaanhoitaja toimi. Esitetään, että avoimena olevan toimen siirtoa kustannuspaikalle 4541/ vastaanottopalvelut Porvoo. Myös muut keskitetyn hoitotarvikejakelun toimet sisältyvät vastaanottopalveluiden kustannuspaikalle.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 57§:n mukaan toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

**Päätös**

Päätän, että terveydenhoitaja /sairaanhoitajan avoin toimi siirretään kustannuspaikalta 4555 kustannuspaikalle 4541 1.11.2025 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosyksikönpäällikkö  
(terveyskeskussairaalapalvelut), palveluiden järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

09.10.2025

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 09.10.2025.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.